

Pamatováček, o.p.s.

Karafiátová 5/525, 779 00 Olomouc

IČ 26667924

www.pamatovacek.cz | pamatovacek@pamatovacek.cz

+420 725 782 929 | +420 732 452 596



Vnitřní předpis č. DS/2009/01

Veřejný závazek

Poslání, cíle, cílová skupina a zásady poskytované sociální služby

Denní stacionář

Pamatováček, o.p.s.

Zpracovaly:	Mgr. Markéta Málková, DiS., sociální pracovník Mgr. Dominika Doláková, vedoucí DS, ředitelka
Schválil:	Mgr. Dominika Doláková, vedoucí DS, ředitelka
Platnost:	14. 9. 2009
Aktualizace:	4. 5. 2026, 1. 11. 2023, 1. 1. 2010
Určeno pro:	ředitelka, vedoucí DS, sociální pracovník, odborný asistent, pracovník v sociálních službách, úklid, asistent DS, aktivizační pracovník DS

I. Poslání

Posláním denního stacionáře je poskytovat sociální službu osobám s poruchami paměti s cílem podporovat a udržovat jejich soběstačnost tak, aby mohly co nejdéle setrvat ve svém přirozeném domácím prostředí. Současně podporuje jejich začlenění do běžného života a napomáhá rodinám a blízkým osobám při zajištění péče.

II. Druh a forma poskytované sociální služby

Denní stacionář (dále jen DS) poskytuje sociální službu v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a vyhláškou č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách.

1. Druh poskytované sociální služby: denní stacionář (§46, zákona č.108/2006 Sb.)

V DS se poskytují ambulantní služby osobám s chronickým duševním onemocněním a osobám s jiným zdravotním postižením, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

Služba DS poskytuje tyto základní činnosti:

- a. pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b. pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c. poskytnutí stravy,
- d. výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti,
- e. zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- f. sociálně terapeutické činnosti,
- g. pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

2. Forma poskytované sociální služby: ambulantní služba (§ 33, zákona č.108/2006 Sb.).

III. Cíle

1. Poskytovat podporu a pomoc v souladu s individuálními potřebami klientů.
2. Podporovat rozvoj a udržení schopností a dovedností klientů.
3. Podporovat zapojení klientů do vzdělávacích, pracovních a volnočasových aktivit.
4. Podporovat aktivní trávení volného času a navazování a udržování sociálních kontaktů.

IV. Cílová skupina

1. Služba je určena:

- a) osobám s chronickým duševním onemocněním (osoby s demencí – Alzheimerova nemoc a jiné typy demence),
- b) osoby s jiným zdravotním postižením (osoby se ztrátou nebo omezením poznávacích schopností – po CMP, infarktu myokardu, nehodě či úrazu, nemoci, kdy následkem jsou potíže s pamětí).

Věková struktura cílové skupiny:

- dospělí (27–64 let)
- mladší senioři (65–80 let)
- starší senioři (nad 80 let)

2. Službu nemůžeme poskytnout:

- a) osobám, jejichž projevy onemocnění neumožňují pobyt v kolektivu,
- b) osobám, které nekomunikují v českém nebo slovenském jazyce,
- c) osobám s trvalou zdravotní péčí.

V. Zásady poskytování sociální služby

1. Zachování lidské důstojnosti, respekt k soukromí

Základním principem poskytování sociální služby DS je nepřipustit, aby v souvislosti s touto činností vznikla újma na právech klienta služeb. Poskytovatel respektuje vůli klienta a jeho právo na svobodné rozhodování. Klient je podporován v naplňování svých osobních cílů a v uplatňování vlastní volby. Poskytovatel respektuje ochranu soukromí klienta.

2. Individualita

Poskytovatel přistupuje ke každému klientovi individuálně a přizpůsobuje poskytování služby jeho potřebám, schopnostem a osobním cílům. Při poskytování služby je respektována jedinečnost každého klienta, včetně jeho životní situace, zkušeností a preferencí.

3. Začlenění a integrace

Poskytovatel podporuje začlenění klienta do kolektivu vrstevníků a jeho zapojení do běžného života společnosti, a to v bezpečném a podpůrném prostředí. Služba směřuje k posilování sociálních vazeb klienta a k předcházení jeho sociálnímu vyloučení. Klient je podporován ve využívání běžně dostupných veřejných služeb a v navazování a udržování přirozených vztahových sítí.

4. Respektování potřeb

Poskytovatel respektuje individuální potřeby klientů a zohledňuje je při plánování a poskytování služby. Klientům je poskytována podpora při hledání a využívání vhodných způsobů k naplnění jejich potřeb.

5. Partnerský přístup

Poskytovatel přistupuje ke klientům jako k rovnocennému partnerovi a respektuje jeho právo podílet se na rozhodování o vlastním životě i o poskytování služby. Klient je podporován v uplatňování svých práv v aktivní účasti na plánování a průběhu služby.

6. Princip otevřeného zařízení

Poskytovatel přizpůsobuje činnost služby potřebám a poptávce cílové skupiny a vytváří podmínky pro zapojení klientů do společenských a volnočasových aktivit. Služba je otevřená nejen klientům, ale i široké veřejnosti, a podporuje spolupráci s přirozeným sociálním prostředím. Informace o poskytování služby jsou dostupné, jak v prostorách zařízení, tak prostřednictvím tištěných a online nástrojů.

7. Flexibilita zařízení

Poskytovatel pružně reaguje na individuální potřeby klientů a přizpůsobuje poskytování služby jejich aktuální situaci. Individuální přístup ke klientovi podporuje naplňování účelu služby a zvyšuje její účinnost.

8. Odbornost poskytované služby a profesionalita pracovníků

Poskytovatel zajišťuje, aby se na poskytování služby podíleli pracovníci s odpovídající odbornou způsobilostí. Pracovníci se průběžně vzdělávají v souladu s potřebami cílové skupiny a zaměřením poskytované služby. Poskytovatel má stanoveny postupy pro zaškolování nových pracovníků, které zajišťují jejich odbornou přípravu pro výkon práce.

9. Transparentnost služby

Poskytovatel zajišťuje, aby informace o poskytované službě byly srozumitelné a dostupné zaměstnancům, klientům i zájemcům o službu. V případě nejasností poskytují pracovníci klientům a zájemcům potřebné vysvětlení a doplňující informace k poskytované službě.

10. Bezpečí klientů a ochrana důvěrných informací

Poskytovatel vytváří podmínky pro bezpečné poskytování sociální služby a zachovává mlčenlivost o skutečnostech týkajících se klientů a zajišťuje ochranu jejich osobních a citlivých údajů v souladu s platnými právními předpisy.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní předpis se dnem vstupu v platnost stává závazným pro všechny pracovníky a jsou s ním seznámeni.
2. Vnitřní předpis je pracovníkům dostupný v tištěné podobě v kanceláři DS a v elektronické podobě na sdíleném serveru organizace.

VII. Platnost a účinnost

1. Tento vnitřní předpis vstupuje v platnost a nabývá účinnosti dnem 4. 5. 2026.
2. Tímto se ruší vnitřní předpis ze dne 14. 9. 2009, aktualizovaný 1. 11. 2023.

V Olomouci dne 4. 5. 2026

.....
Mgr. Dominika Doláková
ředitelka

Prohlášení o seznámení s tímto vnitřním předpisem

Potvrzuji svým podpisem, že jsem byl/a seznámena s obsahem vnitřního předpisu „Veřejný závazek *Denní stacionář Pamatováček, o.p.s.*“. Obsahu jsem porozuměl/a a jsem schopen/schopna dle tohoto vnitřního předpisu pracovat.

Jméno	Funkce/Pracovní zařazení	Datum	Podpis
Mgr. Dominika Doláková	vedoucí DS, ředitelka	4. 5. 2026	
Mgr. Markéta Málková, DiS.	SP	4. 5. 2026	
Eva Klevarová	odborný asistent	5. 5. 2026	
Jana Holásková	PSS	4. 5. 2026	
Barbora Marková	PSS	4. 5. 2026	
Jana Páralová	PSS	4. 5. 2026	
Zdena Tichá	úklid	5. 5. 2026	
Bc. Lubomír Pělucha	asistent DS	4. 5. 2026	
Bc. Monika Začalová	aktivizační pracovník DS	5. 5. 2026	

[illegible]

[illegible]